



*Ministero della Pubblica Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 "CAVOUR"**

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) - Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

[imic81600p@istruzione.gov.it](mailto:imic81600p@istruzione.gov.it) – [imic81600p@pec.istruzione.gov.it](mailto:imic81600p@pec.istruzione.gov.it) – [www.ic2cavourventimiglia.edu.it](http://www.ic2cavourventimiglia.edu.it)



## REGOLAMENTO LIBRI SCOLASTICI IN COMODATO D'USO GRATUITO

approvato dal Consiglio d'Istituto del 25/05/2022 con delibera n° 25

# ISTITUTO COMPRENSIVO "CAVOUR" VENTIMIGLIA

## REGOLAMENTO COMODATO D'USO LIBRI DI TESTO

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Si istituisce per l'anno scolastico 2022/2023 e successivi, con riferimento alle disponibilità in bilancio, un servizio di comodato d'uso dei libri di testo per gli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado i cui genitori ne facciano specifica e motivata richiesta.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Art. 1 Le famiglie che necessitano di usufruire del servizio di comodato d'uso dei libri di testo devono presentare domanda scritta alla segreteria dell'Istituto, utilizzando il modello appositamente predisposto, entro e non oltre il **15 LUGLIO** di ogni anno.

Art. 2 La domanda andrà corredata obbligatoriamente dalla presentazione dell'ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) calcolato in riferimento ai redditi dell'anno precedente e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 3 Le domande presentate oltre il termine di scadenza delle richieste non saranno tenute in considerazione. Le domande incomplete non saranno accolte.

Art. 4 I genitori devono rinnovare la domanda per ogni anno di corso.

Art. 5 L'eventuale rinuncia successiva all'attribuzione dovrà essere inoltrata per iscritto da parte dei genitori.

#### **TESTI DIDATTICI**

Art. 6 La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici obbligatori compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti e affissi all'Albo/pubblicati nel sito della Scuola. L'effettività della delibera del Consiglio di Istituto è subordinata alla compatibilità finanziaria.

Art. 7 I fondi a disposizione dell'Istituto saranno utilizzati per l'acquisto di testi obbligatori regolarmente adottati. Sono esclusi dal comodato d'uso gli eserciziari non riutilizzabili.

#### **MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL COMODATO**

Art. 8 I libri sono concessi in comodato d'uso per un anno scolastico. L'alunno che ha ricevuto in prestito testi di utilizzazione pluriennale li conserverà nell'anno successivo previo rinnovo e accoglimento domanda.

Art. 9 I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto ai richiedenti all'inizio dell'anno scolastico o, comunque, non appena disponibili.

Art. 10 Per la consegna dei testi saranno convocati direttamente i genitori i quali firmeranno il modulo per la presa in consegna, unito alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, se il testo è di nuova acquisizione o già in possesso della scuola da più anni.

Art. 11 Obblighi del comodatario: il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili da altri studenti anche i testi sottolineati e/o evidenziati.

Art. 12 Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituto incaricato al momento del ritiro. La restituzione di testi danneggiati esclude la famiglia da successivi benefici in questo ambito.

Art. 13 È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscono in corso d'anno in altro istituto e il rilascio del nulla osta è condizionato alla riconsegna dei beni ricevuti in comodato.

### **GRADUATORIA**

Art. 14 La commissione comodato si occuperà di coordinare le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto, individuati tenendo conto dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE).

Art. 15 Nella compilazione della graduatoria sarà data la precedenza gli alunni con ISEE inferiore.

Art. 16 Le richieste saranno soddisfatte fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria stabilita per lo specifico anno scolastico.

Art. 17 In caso di parità di punteggio hanno precedenza le famiglie con: maggior numero dei figli in età scolare (dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di secondo grado); maggior numero di componenti del nucleo familiare; presenza di figli disabili; alunni iscritti per la prima volta alla classe.

Art. 18 Gli aventi diritto verranno informati direttamente dalla istituzione scolastica. La graduatoria dei beneficiari sarà consultabile previa richiesta di accesso agli atti.

### **TERMINI DI RESTITUZIONE DEI TESTI**

Art. 19 L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione e comunque non oltre il 30 giugno dell'anno in corso.

Art. 20 La restituzione di testi danneggiati o la mancata restituzione parziale o totale, esclude la famiglia da successivi benefici in questo ambito.

### **CAUZIONE**

Art. 21 Ai beneficiari del comodato d'uso verrà richiesto di versare una **cauzione di 50,00 euro** a titolo di parziale risarcimento in caso di danni o smarrimento dei libri.

Tale cauzione andrà versata attraverso PAGO PA prima della consegna dei testi.

La stessa verrà restituita a fine anno dopo la riconsegna dei testi in buone e normali condizioni di utilizzo e dietro presentazione di domanda di rimborso.

È facoltà della scuola, in accordo con la famiglia, trattenere la cauzione per l'anno successivo, qualora si possa ipotizzare una prosecuzione del servizio.

### **COMMISSIONE COMODATO**

Art. 22 Il servizio di comodato sarà gestito da una apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico e così composta:

- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- un docente designato dal collegio docenti in qualità di referente per il plesso di Roverino;
- un docente designato dal collegio docenti in qualità di referente per il plesso di Ventimiglia Alta;
- un assistente amministrativo (designato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi).

Art. 23 competenze della commissione:

- coordinare le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;
- compilare la scheda alunno;
- distribuire i testi;
- ritirare i testi entro i termini previsti;
- verificare lo stato di conservazione dei testi ed eventuale avvio della procedura risarcitoria;
- predisporre la richiesta di acquisto dei nuovi testi.

### **MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

Art. 24 Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto in ogni anno scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Maria AICARDI)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs .39/93*