



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 "CAVOUR"

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) - Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

imic81600p@istruzione.it – imic81600p@pec.istruzione.it – www.ic2cavourventimiglia.it



IC n.2 CAVOUR - istsc_imic81600p

Prot. 0006624 del 02/10/2024

VII-7 (Uscita)

Ventimiglia, 02/10/2024

All'Albo Pretorio del sito
Ad Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO CON ACQUISIZIONE DI PREVENTIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA DEL MEDICO COMPETENTE DELLA SCUOLA - TRIENNIO 2024-2027.

Questa Istituzione scolastica intende individuare per il triennio che decorre dal 16/10/2024 al 15/10/2027 una figura di supporto al dirigente scolastico in materia sanitaria, più propriamente detta "medico competente".

COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25,29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente. L'esperto presterà la sua opera di Medico Competente di questo Istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Responsabile SPP e il Dirigente Scolastico

LE PRESTAZIONI RICHIESTE SONO:

- collaborazione alla valutazione dei rischi presenti nell'istituzione scolastica;
- adempimenti previsti dagli artt. 25,29, 40 e 41 del D.Lgs n.81/2008 per la figura del medico competente e specificamente:
 - A. visite mediche preventive e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico.
 - B. visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. I plessi dell'Istituto Comprensivo sono siti nei Comuni di Ventimiglia ed Airole;
 - C. redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
 - D. redazione di relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari.
 - E. istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ciascun dipendente soggetto a sorveglianza sanitaria;
 - F. partecipazione alle riunioni previste dall'art. 35 lettera m) del D.Lgs n. 81/2008;



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 “CAVOUR”

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) - Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

imic81600p@istruzione.it – imic81600p@pec.istruzione.it – www.ic2cavourventimiglia.it



- G. collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di primo soccorso dell'Istituto;
- H. collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- I. collaborazione all'attività di formazione e informazione;
- J. ogni altro adempimento affidato dalla normativa vigente al medico competente.

LA SORVEGLIANZA SANITARIA PREVISTA DALL'ART. 41:

- a) visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, di norma una volta l'anno, o con cadenza diversa in relazione ai rischi;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- f) accertare le eventuali tutele in caso di stato di gravidanza; accertare le eventuali tutele negli altri casi contemplati dalla normativa vigente. Si richiamano per le eventuali inadempienze e irregolarità le sanzioni di cui agli artt. 58 e 220 D.L.vo 81/2008, e quanto previsto dall'art. 38 stesso D.lgs relativo all'acquisizione di specifiche conoscenze per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, comprese le attività di formazione previste, e responsabilità

COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO:

L'Istituto è composto da 14 plessi scolastici di tutti gli ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria di 1°):

- Sede centrale: segreteria, infanzia e primaria Via Nervia 28 Ventimiglia
- Scuola primaria C.so Limone Piemonte fraz. Roverino Ventimiglia
- Scuola infanzia C.so Limone Piemonte fraz. Roverino Ventimiglia
- Scuola secondaria di 1° C.so Limone Piemonte fraz. Roverino Ventimiglia
- Scuola infanzia, primaria e secondaria di 1° Ventimiglia Alta (centro storico)
- Scuola infanzia e primaria frazione Latte – Ventimiglia
- Scuola primaria frazione Torri - Ventimiglia
- Scuola primaria frazione Bevera – Ventimiglia

Il personale ATA che dovrà essere periodicamente sottoposto a visita allo stato attuale è di n. 34 unità di cui 8 sono assistenti amministrativi e 1 assistente tecnico che dovranno essere sottoposti alla visita (biennale) secondo le rispettive scadenze, oltre all'eventuale personale supplente.

DURATA DELL'INCARICO – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'incarico avrà durata triennale, dal 16/10/2024 al 15/10/2027. Esso si intende naturalmente risolto alla scadenza. Non è in nessun caso previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Il preventivo dovrà essere inviato secondo la modulistica in allegato:



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 “CAVOUR”

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) - Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

imic81600p@istruzione.it – imic81600p@pec.istruzione.it – www.ic2cavourventimiglia.it



1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE all'indagine di mercato per la selezione del medico competente – All. a
2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI (art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) – All. B
3. OFFERTA ECONOMICA – All. C

Il preventivo dovrà pervenire esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: imic81600p@istruzione@pec.it entro e non oltre MARTEDI' 10 OTTOBRE 2024

MODALITA' DI PAGAMENTO:

Il pagamento avverrà al termine di ciascun anno scolastico, a seguito presentazione di fattura elettronica, per tutte le visite effettuate da settembre a giugno.

Nella risposta alla presente richiesta si chiede di citare separatamente:

- a) Esperienze pregresse come medico competente nelle scuole statali;
- b) Attività in corso come medico competente nelle scuole statali;
- c) Esperienze in corso o pregresse come medico competente in Enti pubblici in generale.

Il criterio di scelta da parte del RUP sarà quello del prezzo più basso a parità di prestazioni.

In caso di parità nell'offerta verrà presa in considerazione, per l'individuazione dell'operatore economico, l'esperienza come medico competente maturata nelle scuole e negli enti pubblici.

TUTELA DELLA PRIVACY

L'istituto si impegna a trattare ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Nuovo regolamento UE n. 679/2016 i dati raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella Costanza.

RESPONSABILE DEL PROGETTO:

Assume l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 16 del Dlgs. 36/2023 e dell'art. n. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella Costanza

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto e nella sezione Bandi di gara e contratti di Amministrazione Trasparente.

F.to Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Antonella COSTANZA)

(* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.