



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 "CAVOUR"

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) – Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

imic81600p@istruzione.it – imic81600p@pec.istruzione.it – www.ic2cavourventimiglia.it



CIRCOLARE N. 74

Ventimiglia, 14/10/2024

Al personale docente
Ai genitori degli alunni
Al personale A.T.A.
Dell'IC n.2 Cavour

Oggetto: elezioni Consiglio di Istituto triennio 2024/24 – 2025/26 – 2026/27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. del 15/07/91 n.215,

VISTE le modifiche e integrazioni delle successive OO.MM. n. 267 del 04/08/1995, n. 293 del 24/06/1996 e n. 277 del 17/06/1998;

VISTA la nota MIUR DGOSV prot. 38475 del 19/09/2024

VISTA la disposizione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria prot. n. 15927 del 30/09/2024;

INDICE

le elezioni per il rinnovo del "Consiglio di Istituto"
dell'Istituto Comprensivo n. 2 "Cavour" di Ventimiglia nei giorni:

17 novembre 2024 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 (domenica)

18 novembre 2024 dalle ore 8.00 alle ore 13.30 (lunedì)

PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati, su modello allegato, dovranno essere depositate in segreteria dalle ore 9.00 del 28.10.2024 alle ore 12.00 del 04.11.2024.

NOMINA DEI COMPONENTI DEI SEGGI

I nominativi dei componenti di ciascun seggio dovranno essere comunicati alla segreteria **entro e non oltre il 11.11.2024 su relativo modello allegato.**

Si chiede ai docenti di adoperarsi con urgenza al fine di reperire un congruo numero di genitori volontari che prestino servizio nei seggi elettorali che si insedieranno domenica e seguiranno lunedì fino al termine delle operazioni di spoglio e di scrutinio dei voti.

Si rammenta che il Presidente e gli Scrutatori dovranno essere persone comprese tra gli elettori non candidati.

MODALITA' VOTAZIONI.

1. Funzioneranno n. 2 seggi così dislocati:

| SEGGIO | SEDE | ELETTORI |
|--------|--------------------------|---|
| N. 1 | Scuola Primaria Nervia | <ul style="list-style-type: none">• Genitori/docenti/ATA- scuola primaria/infanzia di Nervia, Latte- primaria/infanzia/1° grado Ventimiglia Alta |
| N. 2 | Scuola Primaria Roverino | <ul style="list-style-type: none">• Genitori/docenti/ATA- scuola primaria/infanzia/1° grado di Roverino- primaria/infanzia di Torri, Bevera, Airole v |

2. Votano entrambi i genitori di ogni alunno. Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per delega.
3. Gli elettori votano nei seggi dove risultano in elenco considerato che i genitori di più alunni iscritti a classi diverse votano una sola volta, nel seggio del figlio più piccolo.
4. Si vota apponendo una croce sul numero romano indicato sulla scheda e ponendo un segno di matita accanto al nome del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.
5. Preferenze:

| | |
|----------|--------------|
| docenti | 2 preferenze |
| genitori | 2 preferenze |
| A.T.A. | 1 preferenza |

Gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido di riconoscimento. In mancanza del documento è consentito il riconoscimento da parte dei membri del seggio.

Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro cognome e nome sull'elenco presente nel seggio.

Nel locale adibito alle votazioni, deve essere determinato uno spazio riservato alle votazioni.

Nello spazio riservato al pubblico sono affisse le liste dei candidati.

Nello spazio riservato ai componenti del seggio devono essere disposti dei tavoli sopra i quali vanno disposte tante urne quanti sono gli organi da eleggere.

Nello spazio riservato alle votazioni sarà assicurata la segretezza del voto.

Alle ore 8 del giorno 17 novembre il Presidente apre il seggio chiamando a farne parte gli scrutatori.

Se il Presidente è assente egli è sostituito dallo scrutatore più anziano, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procederà il Presidente qualora sia assente uno scrutatore.

Se non fosse possibile completare il numero degli scrutatori, il seggio si insedia ugualmente con i componenti presenti.

Delle operazioni preliminari di votazione viene redatto, il verbale, che è sottoscritto dal Presidente e dagli Scrutatori.

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al suo completamento.

Appena ricevuti il verbale degli scrutini elettorali da parte del seggio n. 2, il seggio n. 1 di Nervia riassume i voti di tutti e reda apposito verbale riepilogativo, senza poterne modificare i risultati. Indi determina la cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale di ciascun candidato.

Dal verbale in particolare, devono risultare i seguenti dati:

- ◆ Numero degli elettori e quello dei votanti distinti per categoria
- ◆ Numero di voti attribuiti a ciascuna lista
- ◆ Numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato

Se l'elettore abbia espresso nel relativo spazio preferenze per candidati di una lista senza contrassegnare anche la lista, il voto espresso vale per i candidati e per la lista alla quale essi appartengono.

Se le preferenze espresse siano maggiori del numero massimo consentito, il Presidente del seggio procede alla riduzione delle preferenze, annullando quelle eccedenti.

Le schede elettorali in bianco valgono solo come voto di lista.

Il Presidente del Seggio deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore, sentiti i membri del seggio, in modo da procedere all'annullamento delle schede soltanto in casi estremi.

Il verbale, compilato dal seggio, è depositato presso l'Istituto Comprensivo.

COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Dirigente Scolastico
- N° 8 rappresentanti dei genitori degli alunni
- N° 8 rappresentanti del personale insegnante
- N° 2 rappresentanti del personale A. T. A.

FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Elege nel suo seno il Presidente (tra i genitori) ed eventualmente un Vicepresidente, una Giunta Esecutiva, presieduta da Dirigente Scolastico (membro di diritto unitamente al Direttore Servizi Generali e Amm.vi). Fanno parte della G.E. anche due genitori, un docente ed un A.T.A.
- Delibera il bilancio, il regolamento, l'uso delle attrezzature della scuola, gli acquisti del materiale, l'orario scolastico, le attività parascolastiche, interscolastiche ed extrascolastiche, i progetti.
- Indica i criteri generali per la formazione delle classi, per l'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività.
- Autorizza l'utilizzazione degli edifici e delle attrezzature scolastiche.
- Propone la sperimentazione come ricerca e la realizzazione di innovazioni degli ordinamenti e delle strutture.
- Esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'Istituto.
- Delibera i criteri per l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella COSTANZA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, 2° comma, D.Lgs n. 39/93

Al responsabile di plesso

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO 17 E 18 NOVEMBRE 2024
COMPOSIZIONE E SEDE DEI SEGGI ELETTORALI**

Tra i membri del seggio è necessaria la presenza di genitori, docenti e A.T.A..

| <u>Seggio</u> | <u>Sede</u> | <u>Componenti</u> |
|--------------------------------|-----------------|-------------------|
| N. 1 | Primaria Nervia | Presidente..... |
| Elettori: docenti/genitori/ATA | | Scrutatori..... |
| | | |

| | | |
|--------------------------------|-------------------|-----------------|
| N. 2 | Primaria Roverino | Presidente..... |
| Elettori: docenti/genitori/ATA | | Scrutatori..... |
| | | |

Si prega di restituire in segreteria entro l' 11/11/2024 il presente modello completo dei nominativi dei componenti del Seggio elettorale.

Firma

