



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 “CAVOUR”**

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) - Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

[imic81600p@istruzione.it](mailto:imic81600p@istruzione.it) – [imic81600p@pec.istruzione.it](mailto:imic81600p@pec.istruzione.it) – [www.ic2cavourventimiglia.it](http://www.ic2cavourventimiglia.it)



Prot. 8685

Ventimiglia, 04/12/2024

All'albo Pretorio d'Istituto  
Ad Amministrazione Trasparente  
A tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo 2 Cavour  
A tutte le IISS del territorio  
Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE ESPERTO INTERNO/ESTERNO**  
della figura professionale di  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**  
PREVISTO dal D.Lgs. 81/2008

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il D.I. n.832/2008 (*regolamento attuativo del suddetto D.lgs. n.81/2008*);

**VISTO** il D.L. n.129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**VISTO** l'art.35 del CCNL 2007;

**VISTO** che il citato D. Lgs. 81/2008 all'art 32 c. 9 stabilisce che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, e/o disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**VISTO** il D.L.vo n. 165/01 art. 7 c.6,6 bis, 6ter;

**VISTE** le CC. Del Consiglio dei Ministri DFP n. 5 del 2006 e n. 2 del 2008;

**VERIFICATA** la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.lgs.vi 81/2008 e n. 106/2009 disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto;

**VISTO** il D. Lgs. n. 195 del 23.06.2003 e l'Accordo Stato Regioni del 07.07.2016 che hanno meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del RSPP;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere con carattere di **URGENZA** alla scelta del **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** per gli anni 2024/25 –

## EMANA

Il seguente AVVISO di selezione pubblica con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di TRE ANNI a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (d'ora innanzi RSPP) dell'ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 CAVOUR VENTIMIGLIA (d'ora innanzi Istituto) rivolto a:

- 1) **Personale docente/ata interno in servizio presso l'istituto Comprensivo Statale N. 2 Cavour Ventimiglia;**
- 2) **Personale docente/ata in servizio presso altri Istituti per la stipula di un contratto in collaborazione plurima;**
- 3) **Personale esterno titolare di partita IVA.**

Nel rispetto delle disposizioni normative vigenti si procederà prioritariamente alla valutazione delle candidature provenienti dal personale interno. Nel caso di assenza di candidatura proveniente dal personale interno si procederà ad una comparazione di tutte le candidature pervenute. Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

### ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI – CAUSE DI ESCLUSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

1. Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003 ovvero:
  - a) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del

D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

- b) Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole; sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.
- c) Iscrizione all'Albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- d) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza (in caso di docenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche)
- f) Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero della polizza)

### **CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP E RELATIVE MANSIONI:**

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti dalla normativa vigente, presterà la sua opera di RSPP presso tutte le sedi dell'Istituto Comprensivo n. 2 Cavour di Ventimiglia.

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di un incarico individuale **avente ad oggetto INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DELL'ISTITUTO COMPENSIVO STATALE N. 2 CAVOUR VENTIMIGLIA ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.**

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di RSPP che dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico provvedendo alla effettuazione di quanto previsto dagli artt. 33 e 36 (art.37 escluso) del D.L.vo n. 81/2008, con particolare attenzione all'effettuazione periodica del sopralluogo degli edifici scolastici per procedere a:

- **Effettuare**, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e relativi interventi di messa in sicurezza, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta del dirigente Scolastico;
- **Predisporre** la redazione e/o l'aggiornamento – annuale – del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto conforme al D.Lgs 81/08 e D.Lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati alle lavoratrici in gravidanza;
- **Individuare** le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, con particolare attenzione per i laboratori e i locali annessi dell'IC dei quali curerà le procedure e l'uso dei DPI;
- **Elaborare** il piano di emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione

- **Aiutare** il DS a redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
- **Elaborare** le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D. Lgvo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **Informare/formare** i lavoratori, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- **Partecipare** alle consultazioni/incontri in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e assistere il Dirigente nel rapporto con il RLS;
- **Controllo** dei Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle Ditte stesse e di tutta la documentazione presentata che dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
- **Predisporre** la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- **Consentire disponibilità immediata** e permanente di tutta la documentazione obbligatoria, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- **Fornire assistenza** in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- **Fornire assistenza** per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- **Fornire assistenza** per le richieste agli/degli Enti competenti o Organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) relativi a strutture, impianti e manutenzione, oltre che per le documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- **Predisporre e verificare** la tenuta del "Registro di Prevenzione incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
- **Fornire assistenza** nella organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo la riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio prevenzione e protezione;
- **Fornire assistenza** nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- **Fornire assistenza** per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- **Predisporre e verificare l'affissione** della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e anticendio e dei piani di emergenza all'interno della scuola;
- **Segnalare** alla Dirigente le novità legislative e tecniche;
- **Disponibilità all'assistenza** nei rapporti con gli enti proprietari degli edifici e con le istituzioni preposte alle emergenze;
- **Disponibilità ad effettuare sopralluoghi** su chiamata, per insorgenza di interventi non programmabili ed urgenti;
- **Partecipazione, elaborazione** di reportistica, verbalizzazione e quanto necessario ad attestare la regolarità della riunione periodica annuale;
- **Collaborare** con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento ed ampliamento dell'edificio scolastico

### **ART.3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nelle seguenti tabelle, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione.

Alle offerte sarà assegnato un punteggio, come da schema seguente:

<b>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</b>	<b>Barrare la casella interessata nell'allegato</b>
Laurea o in alternativa Diploma di istruzione secondaria superiore	Laurea 4 punti Diploma 2 punti
Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti
Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.	0,50 punti ad incarico annuale (max 3 punti)
Possesso di attestati di frequenza ai corsi di formazione di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in articolare moduli A-B-C con aggiornamento quinquennale	Punti 15
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (2 punti per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)	Fino ad un max di 10 punti
Conoscenza del territorio e permanenza in servizio all'interno dell'Istituto Cavour negli ultimi 5 anni	2 punti per ogni anno per un max di 10 punti
Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto	Max 3 punti Per ogni corso: 1 punto
Offerta economica	Max 10 punti il punteggio massimo per l'offerta economica è di <b>punti 10</b> così attribuiti: fino a €. 2.000,00 punti 10 da €. 2.001,00 a €. 2.300,00 punti 9 da €. 2.301,00 a €.2.800,00 punti 8 da €. 2.801,00 a €. 3.500,00 punti 7 alle offerte economiche superiori all'importo stabilito nell'avviso non verrà attribuito punteggio.

*L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, o di una sola offerta, avente tutte le caratteristiche richieste e di non procedere nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Saranno escluse le offerte condizionate o parziali*

#### **ART. 4 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

Visto il carattere di urgenza della procedura, la prestazione d'opera decorrerà non appena saranno esperite tutte le procedure di selezione, avrà durata di 3 anni dalla data di stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Le offerte dovranno essere onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.

L'entità massima del compenso lordo è stabilito in € 3.500,00 (euro tremilacinquecento#) annui comprensivi di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

L'onorario sarà liquidato annualmente previa presentazione della relazione sull'attività svolta e/o fatturazione elettronica qualora obbligati.

L'RSPP prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

## **ART. 5 – RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

## **ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria domanda di partecipazione secondo il modello (allegato A) allegando:

- a. copia di documento di identità in corso di validità;
- b. curriculum vitae in formato europeo;
- c. autocertificazione dei requisiti prescritti.

L'offerta dovrà essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo [IMIC81600P@pec.istruzione.it](mailto:IMIC81600P@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 13:00 del 12/12/2024** “riportando nell'oggetto “Offerta per l'affidamento dell'incarico di RSPP”.

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre la scadenza, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno fornire prima del conferimento dell'incarico, l'autorizzazione della propria amministrazione, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum. La stipula del contratto sarà subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti dalla normativa vigente.

## **Art. 7 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:**

Il Dirigente Scolastico nominerà apposita commissione per la valutazione delle candidature e la stesura della graduatoria.

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Comprensivo n. 2 Cavour di Ventimiglia in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

## **Art.9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente Dott.ssa Antonella Costanza.

## **Art. 10 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

## **Art. 11 – PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo online della scuola e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente"

## **Art. 12 – CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Imperia.

## **Art. 13 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

**Allegato A - Modulo di partecipazione**

**Allegato B - Offerta Tecnica economica**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Dott.ssa Antonella COSTANZA)

(\* ) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.